

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Ekonomi Bölümü
Staj Değerlendirme Formu

R. of T.
ABDULLAH GÜL UNIVERSITY
FACULTY OF MANAGERIAL SCIENCES
Department of Economics
Internship Evaluation Form

Öğrencinin Adı-Soyadı (Name and Surname of the Student)	
Öğrenci Numarası (Student ID)	
Staj Yapılan Kurumun Adı (Name of the Company/Institution for Internship)	
Staj Başlama Tarihi (Starting Date)	
Staj Bitiş Tarihi (Ending Date)	
Öğrencinin Toplam Çalıştığı İşgünü (Total Number of Working Days student has worked at the company)	
Değerlendirme (Evaluation)	Notlar (0 ile 25 arasında): 0 (Çok Düşük) - 25 (Çok Yüksek) Grades (From 0 to 25): 0 (Very Low) - 25 (Very High)
Staja Devamı (Attendance) / 25
Çalışma ve Gayreti (Work Enthusiasm and Effort) / 25
Yöneticilerine Karşı Tutumu (Attitude towards the Administrators/ Supervisors) / 25
İşçi ve Arkadaşlarına Karşı Tavrı (Attitude towards the Co-workers) / 25
TOPLAM PUAN TOTAL POINTS /100

Ek Görüş ve Düşünceler:
(Additional Notes/Comments)

<p style="text-align: center;">STAJ YETKİLİSİNİN ONAYI (Confirmation of the Internship Supervisor or Director)</p> <p style="text-align: center;">Ad, Soyad, İletişim Bilgileri, İmza ve İşyerinin Kaşesi/Mührü (Name, Surname, Contact Number, Signature, Authorized Seal of the Company)</p>	<p style="text-align: center;">STAJ DANIŞMANININ ONAYI (Confirmation of the Internship Advisor)</p> <p style="text-align: center;">Ad, Soyad, İmza, Kaşesi/Mührü (Name, Surname, Signature, Authorized Seal)</p>
<p>Tarih (Date)</p>	<p>Tarih (Date)</p>

Not: Staj Değerlendirme Formu, öğrencinin stajı bittikten sonra (tercihe göre) 2 (iki) nüsha olarak hazırlanır. Bir nüshası kapalı zarf içerisinde, imzalı ve mühürlü olarak Staj Danışmanına verilmek üzere stajyer öğrenciye teslim edilir ya da imzalı ve mühürlü olarak kapalı zarf içerisinde posta ile Ekonomi Bölüm Başkanlığına gönderilir.

Note: Internship Evaluation Form should be prepared as 2 (two) copies upon completion of internship. One copy will be sealed and signed, and given to the student to be delivered to his/her internship advisor in a closed envelope; or it can be mailed directly to the Department Head of the Economics Department.