

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EKONOMİ BÖLÜMÜ
EKONOMİ LİSANS PROGRAMI
DERS TANIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

| Dersin Adı | Kodu | Yarıyılı | T+U Saat | Kredisi | AKTS |
|------------|------------|----------|----------|---------|------|
| Staj | ECON - 499 | - | - | 3 | 7 |

| | |
|--------------------------|--|
| Ön Koşul Dersleri | Ekonomi Bölümü derslerinde 150 AKTS'yi başarıyla tamamlamış olmak. |
|--------------------------|--|

| | |
|---------------------------------|--|
| Dersin Türü | Zorunlu |
| Dersin Dili | İngilizce |
| Dersin Koordinatörü | Ekonomi Bölümü Staj Komisyonu |
| Dersi Verenler | - |
| Dersin Yardımcıları | - |
| Dersin Amacı | Ekonomi lisans programı öğrencilerinin mezuniyet öncesinde iş ve çalışma yaşamını tanımaları, böylece mezuniyet sonrasında çalışmaya başladıklarında belirli bir tecrübe edinmiş olmaları amacıyla uygulanan programdır. Program çerçevesinde öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerine uygun iş alanlarını tanıma ve seçme, derslerde öğrendikleri Ekonomi ve diğer ilgili bilim dallarının uygulamalarını iş yaşamında görme ve bireysel olarak uygulama fırsatı edinmeleri amaçlanmaktadır. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ul style="list-style-type: none">• Derslerde edinilen teorik bilgiyi, iş yaşamında karşılaşılan gerçek hayat problemlerine uygulama,• Kişisel ve mesleki alanlardaki güncel bilgi ve becerileri geliştirme,• İlgilenilen iş alanlarında gerçekleşen dinamikleri gözlemleme,• İlgilenilen alanlarda iş bulma olasılığını artırma,• Mezuniyet sonrasında iş hayatına hazır olma,• Derslerde edinilmeyen pratik bilgileri öğrenme ve bu bilgilerin uygulama alanlarını görme,• Ekonomi Bölümü mezunlarının çalışma ortamları konusunda bilgi ve tecrübe kazanma,• İş yaşamında proje gruplarında, takım halinde ve yönetim düzeni içerisinde çalışma tecrübesi ve becerisi kazanma,• Liderlik, yönetim ve iş planlama tecrübesi edinme |
| Dersin İçeriği | |

- Staj yapılan işyerinde alınan görevlere bağlı olacaktır.

HAFTALIK KONULAR VE İLGİLİ ÖN HAZIRLIK SAYFALARI

| Hafta | Konular | Ön Hazırlık |
|-------|---|-------------|
| 1 | Haftalık ders planı ve ön çalışma bulunmamaktadır. Öğrenci staj öncesi gerekli belgelerin ve staj sonrası değerlendirme formu, staj raporu ve staj sunumunun hazırlanmasından sorumludur. | |

KAYNAKLAR

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| Ders Notu | - |
| Ders Kitabı: | - |
| Diğer Kaynaklar | Yardımcı Kitaplar: - |

MATERYAL PAYLAŞIMI

| | |
|-------------------|--|
| Dökümanlar | - |
| Ödevler | Staj öncesi gerekli belgelerin ve prosedürlerin takip edilmesi. |
| Sınavlar | Staj raporu, tecrübe ve gözlemlerin sunumu, işyerinden alınan staj değerlendirme notu. |

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI | SAYISI | KATKI PAYI |
|--|--------|------------|
| Rapor | 1 | 30 |
| Sunum | 1 | 30 |
| İşyerinden alınan staj değerlendirme formu | 1 | 40 |
| TOPLAM | | 100 |
| TOPLAM | | 100 |

Ders Kategorisi

| | |
|-----------------|-------|
| Sosyal Bilimler | % 100 |
|-----------------|-------|

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

| No | Program Yeterlilikleri | Katkı Düzeyi | | | | |
|----|---|--------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Pazarlama, insan kaynakları yönetimi, üretim yönetimi, muhasebe ve finans gibi işletmenin alt alanlarında bilgi toplamak ve bu bilgiyi firmanın bütün misyon ve vizyonuna entegre etmek ve uygulamak. | | | | | x |
| 2 | Bilgi teknolojisi ve araştırma yöntemlerini kullanarak; veriyi | | | | | x |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| | edinme, yorumlama, sentezleme ve sonuçları karar vermede kullanarak, kritik ve stratejik düşüncüyü iş problemlerini çözme ve analiz etmede uygulamak. | | | | |
| 3 | Küreselleşmenin şirketler, insanlar ve ulusal ekonomiler üzerindeki etkisini farklı hukuki, siyasi ve ekonomik sistemleri göz önünde bulundurarak anlamak. | | x | | |
| 4 | Daha iyi ürün, hizmet ve süreç yaratmada inovasyonun rolünü anlamak. | | x | | |
| 5 | Yazılı profesyonel iletişimde ve resmi sözlü sunumlarda yeterlilik gösterme yeteneği. | | | | x |
| 6 | Liderlik yeteneklerine sahip olma ve grup görevlerini yerine getirmede takım oluşturma ve işbirlikçilik yeteneklerini kullanma. | | x | | |
| 7 | İş yerlerindeki hukuki ve etik sorunları tanımak, bu sorunların potansiyel sonuçlarının farkında olmak ve bunlara alternatif çözümler üretmek. | | x | | |
| 8 | Örgütsel kapsamda, kararlarda ve iş uygulamalarında sürdürülebilirlik ve kurumsal sosyal sorumluluk kavramlarını anlamak. | | | | x |
| 9 | Devamlı olarak profesyonel, saygılı, dürüst, adil ve mantıklı bir biçimde davranmak ve etik prensipleri ve mantıksal akıl yürütmeyi iş kararlarını almak ve doğrulamak için kullanmak. | | | | x |

*1'den 5'e kadar artarak gitmektedir.

| AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | |
|-------------------------------|-------------|---------------|----------------|
| Etkinlikler | Etkinlikler | Süresi (Saat) | Toplam İş Yüğü |
| Staj süresi, en az 20 işgünü | 20 | 8 | 160 |
| Atanan iş yükü | 20 | 2 | 40 |
| Rapor ve Sunum | 1 | 10 | 80 |
| Toplam İş Yüğü | | | 210 |
| Toplam İş Yüğü / 30 | | | 210/30 |
| Dersin AKTS Kredisi | | | 7 |