

STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI		
Sorumlu		
STAJ ÖNCESİ		
Öğrenci	Öğrencinin staj programına başlayabilmesi için en az 150 AKTS tamamlaması gerekmektedir.	
↓		
Öğrenci	<p>Staj yerinin bulunması: Öğrenci staj yerini kendi araştırmaları ile bulur. Bu süreçte Üniversite'nin çeşitli ilgili birimleri tarafından ilan edilen staj yerlerinden ve imkanlarından faydalanabilir ve bunları takip etmekten kendisi sorumludur.</p>	<p>Staj yapılacak kuruluşta en az 10 çalışanın olması ve kurucu ya da ortaklarının öğrencinin birinci derece yakını olmaması gerekmektedir.</p> <p>Serbest bölgelerde faaliyet gösteren iş yerleri (Sanayi ve Ticaret Odaları dahil) ve üniversite Teknopark alanlarında kurulu iş yerleri ile Bölüm Staj Komisyonunca kabul edilecek benzeri diğer iş yerlerinde 5 çalışandan az olmamak üzere en az 10 çalışan şartı aranmaz.</p> <p>Öğrencinin staj yapacağı iş yerinin faaliyet konusu, Ekonomi Bölümünün misyon-vizyonuna ve müfredatının içeriğine uygun ve tamamlayıcı nitelikte olması gerekmektedir. Misyon, vizyon ve müfredat için Ekonomi Bölümü web sayfasını kontrol ediniz.</p>
↓		
Öğrenci	Staj başvuru formu doldurularak gerekli diğer belgelerle birlikte ve ilan edilen tarih aralığında (Staj başlangıcından en az 2 ay önce) Bölüm Staj Komisyonu'na başvurulması gerekmektedir.	Sigorta işlemlerinin zamanında tamamlanabilmesi için öğrencilerin staj başvuru formunu zamanında teslim etmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde üniversite, Türkiye'deki stajlar için SGK sigortası sağlamayı taahhüd etmez.
↓		
Bölüm Staj Komisyonu	Komasyon kararı: Staj komisyonu üyeleri firmanın staj yapmaya uygun olup olmadığına karar verir. Bölüm Staj Komisyonu üyeleri firmanın stajın uygunluğunu onayladığında, formlar Fakülteye iletir.	
↓		
Sorumlu		
STAJ		
Öğrenci	Öğrenci stajı tamamlar.	
↓		
Sorumlu		
STAJ SONRASI		
Öğrenci	Öğrenci ECON 499 Internship dersine kayıt yaptırmalıdır.	
Öğrenci	Öğrenci, hazırladığı staj raporunu ve iş yerindeki yetkili personel tarafından hazırlanan değerlendirme formunu stajın tamamlanmasını takip eden dönemin ilk iki haftası içerisinde staj danışmanına teslim etmesi gerekmektedir.	Değerlendirme formunun iş yerindeki bir yetkili tarafından imzalanmış, mühürlenmiş ve kapalı zarf içinde olması gerekmektedir. Aksi halde belge geçersiz sayılır.
Öğrenci	Öğrencinin, Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenecek bir toplantıda staj boyunca edindikleri bilgi ve tecrübelerini paylaşacağı bir sunum yapması gerekmektedir.	
Bölüm Staj Komisyonu	Staj raporu ve staj değerlendirme formu Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonunda ortaya çıkan toplam puana göre öğrencinin stajı " Başarılı " ya da " Başarısız " olarak ilan edilir.	Staj dersi toplam puanını final raporu %30, final sunumu %30 ve değerlendirme formu %40 olarak etkiler. Stajın başarılı sayılabilmesi için öğrencinin toplam puanının en az 70/100 olması gerekmektedir.
↓		
Öğrenci	Başarısız sayılan öğrenci farklı bir iş yerinde staja tekrar başlamalıdır ve staj işlemlerini tekrarlamalıdır.	